



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024 - PIC
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Código: ES-DEFO-16
 Fecha: 5/05/2023
 Versión: 1

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: DICIEMBRE AÑO: 2024

ID	INDICADOR DE RESULTADO	SEÑAL DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA	ACTIVIDADES	META ANUAL	CICLOS DE EJECUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	REACTIVACIÓN META	DEBE	EXISTE	PRESENCIA	DEBE HABERLA RESPONDIDO	RELACION DE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO				% AVANCE	OBSERVACION						
																REAL	REAL	REAL	REAL		TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV			
1	1	1	Porcentaje	20%	Realizar socialización de la estrategia organizacional de la entidad	1	Informe	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							100%						
					Realizar inducción y retroalimentación al personal	2	Acta y/o Informe	FEB 1	DIC 30	SEMESTRAL	1	1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1	1	100%					OK	OK
2	2	2	Porcentaje	100%	Realizar actualización normativa en talento humano	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar actualización normativa en el ámbito presupuestal y financiero	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar actualización normativa en materia jurídica. Supervisión de contratos	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar actualización en normatividad de viviendas	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar actualización en normatividad de Control Interno	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
3	3	3	Porcentaje	20%	Realizar capacitación de trabajo en equipo	1	Forma de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar capacitación en fortalecimiento del liderazgo	1	Forma de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar capacitación en el manejo de recursos del fondo	1	Forma de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar Capacitación en ejecución de Tareas Ejecutivas	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar Capacitación en Formulación de Proyectos	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar capacitación en el uso de herramientas procesales de gestión - (Clasificación, nivel, nivel y power point)	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
4	4	4	Porcentaje	100%	Realizar capacitaciones grupales y prácticas con la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP	1	Informe por acta	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar capacitación en el manejo de SECOP II	1	Informe por acta	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Capacitación en el manejo de SAFE (Sistema contable)	1	Informe por acta	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar Capacitación en análisis de datos	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
5	5	5	Porcentaje	100%	Realizar Capacitación de Servicio al Ciudadano	1	Acta de reunión	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar capacitación en archivo y gestión documental	2	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1	1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1	1	100%						OK
					Realizar capacitación en inversión	1	Límite de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar capacitación en el uso y apropiación de la Tecnología de la Información en Contratación	1	Límite de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1						100%						OK
					Realizar capacitación en contratación pública	1	Límite de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar capacitación en servicios de interés	1	Límite de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
					Realizar capacitación con formatos públicos relacionados con la política de recuperación de tierras y manejo de SUT	1	Límite de asistencia	MAY 1	JUN 30	ÚNICO PRODUCTO	1			OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1						100%						OK
					Realizar capacitación del código de elegibilidad	1	Límite de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	1			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1						100%						OK
6	6	6	Porcentaje	100%	Realizar capacitación según requisitos de convocatoria de licitación pública	4	Informe mensual	FEB 1	DIC 30	SEMESTRAL	1	1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1	1	100%						OK

PARTE ASESORIA ADMINISTRATIVA CONTRATADA

Escarle
 ESCARLE
 Directora Administrativa y Financiera

Nexy
 NEXY PEREZ LURITA
 Tactic Operativo

Ana Judith
 ANA JUDITH DE LA ROSA
 Contratista